לאחר המילוי,

יש לשלוח את הטופס ל- [tevadean@bgu.ac.il](mailto:tevadean@bgu.ac.il)

תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**בקשה להלוואה – רכישה/תיקון ציוד מחקר**

**שם חבר/ת הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**שם המחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**דואר אלקטרוני :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**פרטי הבקשה - למה משמש הציוד , מדוע נדרש מימון וכו.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**במידה והציוד בשימוש של כמה חוקרים- נא לציין את שמותיהם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**יש לפרט מקורות מימון נוספים** : מקור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מקור \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סכום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**עלות רכישה/תיקון:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (נא לצרף הצעת מחיר)**

**סכום תמיכה מבוקש:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**פירוט ההחזר: גובה ההחזר השנתי \_\_\_\_\_\_\_\_**

**תאריכי ההחזר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חתימת מבקש/ת הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**החלטת הועדה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**תאריך העברת התקציב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**