

EGYEDI SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Közlönykiadó Kft.)

Székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6..

Levelezési cím: 1394 Budapest 62, Pf. 361.

Cégjegyzékszám: 01-09-269016

Adószám: 10897706-2-42

Bankszámlaszám: 10300002-20377199-00003285

Képviseli: Papp Tibor

Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Megrendelő, (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Szolgáltató

Cég neve: WSH Kft

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97.,

Cégjegyzékszám: 01-09-461038

Adószám: 12048898-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: MKB Bank Nyrt

Bankszámlaszám: 10300002-20378729-00003285

Képviseli: Nemes Csaba

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: ASH Szoftverház Kft

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97

Cégjegyzékszám: 01-09-985624

Adószám: 23940165-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: MKB Bank Nyrt

Bankszámlaszám: 10300002-10566859-49020012

Képviseli: Hetényi Andrea

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: CompuTREND Zrt.

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 84/A

Cégjegyzékszám: 01-10-049093

Adószám: 25809772-2-43

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Budapest Bank Zrt

Bankszámlaszám: 10103805-51054336-00000001

Képviseli: Horváth Tamás

Képviselő titulusa: vezérigazgató

Cég neve: Nádor Rendszerház Kft

Székhely: 1152 Budapest, Telek utca 7-9

Cégjegyzékszám: 01-09-074755

Adószám: 10507326-2-42

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: CIB Bank Zrt

Bankszámlaszám: 11100104-10507326-01000003

Képviseli: Gombos Tibor Miklós

Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Symmertia Magyarország Zrt

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 91

Cégjegyzékszám: 01-10-049067

Adószám: 25798555-2-41

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: Unicredit Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10918001-00000030-57750001

Képviseli: Teasdale Harold Róbert

Képviselő titulusa: igazgatósági tag

Cég neve: Webstar Csoport Kft.

Székhely: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Cégjegyzékszám: 02-09-072399

Adószám: 14273027-2-02

Számlavezető pénzügyintézet megnevezése: CIB Bank Zrt

Bankszámlaszám: 10700055-04737005-51100005

Képviseli: Bertók Attila

Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

külön említve bármelyik fél: **Fél**, együttesen említve: **Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A keretszerződés létrejöttének előzménye

- 1.1.** A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF vagy Beszerző) által TED 2017/S 247-517709 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „*Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése*” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen Szolgáltatóval keretmegállapodást kötött (a továbbiakban: KM, keretmegállapodás).
- 1.2.** A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:
KM azonosítószáma: KM01OPEN17
KM aláírásának dátuma: 2018.06.05.
KM időbeli hatálya: 2022.06.04.
KM keretösszege: nettó 28.000.000.000 Ft
- 1.3.** A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Megrendelő a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.
- 1.4.** A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján „*IJR próbaüzem támogatása, éles üzem indítása, üzemeltetés támogatása*” tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében.
- 1.5.** A Szolgáltató, mint Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Szolgáltató ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek a Kbt. szerinti

törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással, mely alapján Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól a jelen keretszerződés (a továbbiakban: szerződés) 1. számú mellékletében (a továbbiakban: műszaki leírás) meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel.

- 1.6. Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó Ajánlattevők közösen teljesítik. A közös Ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelővel fennálló jogviszonyát a jelen szerződés és a konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Szolgáltató, a(z) WSH Kft.(cégnév) – meghatalmazás alapján – az összes közös Ajánlattevő nevében írja alá.
- 1.7. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a WSH Kft. az ASH Szoftverház Kft és Webstar Csoport Kft konzorciumi tagok bevonásával teljesíti, és a számlakiállítást a WSH Kft. (cégnév) teljesíti.
- 1.8. A nyertes közös Ajánlattevőkként Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- 1.9. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat.
- 1.10. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyában az Igazságügyi Minisztérium és a Megrendelő között közszolgáltatási szerződés megkötésére irányuló eljárás van folyamatban. A közszolgáltatási jogviszony szempontjából a Szolgáltató a Megrendelő alvállalkozójának minősül, mivel a Szolgáltató által ellátott tevékenységet Megrendelő közvetített szolgáltatásként nyújtja az Igazságügyi Minisztérium részére

2. A szerződés tárgya

- 2.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező szolgáltatásokra vonatkozó – jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott **„IJR próbaüzem támogatása, éles üzem indítása, üzemeltetés támogatása”** beszerzési igénye megvalósítására jött létre.
- 2.2. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a műszaki leírásban nevesített szolgáltatások nyújtását a 2. számú mellékletben szereplő árakon, a rendszer továbbfejlesztését és a jelen projekt során elkészült fejlesztések tulajdonba adását a műszaki leírásnak megfelelően.

3. A szerződés hatálya, teljesítés határideje

3.1. A szerződés hatályba lépésének feltételei:

- 3.1.1. A szerződés mindkét fél által történő aláírása.
- 3.1.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapját képező verseny újraindítás lefolytatására a Kbt. 53 § (5)-(6) bekezdése alapján került sor, amely körülményből kifolyólag a szerződés a Kbt. 135 § (12) bekezdés alapján ún. **feltételes hatályba lépésű**.

Amennyiben Megrendelő oly módon nyilvánította eredményessé a verseny újraindítást, hogy a fedezet még nem állt rendelkezésre, úgy jelen szerződés – amennyiben a Felek aláírásukkal már ellátták – a pénzügyi fedezetét biztosító, az Igazságügyi Minisztérium és a Megrendelő között létrejött közszolgáltatási szerződés szerinti forrás rendelkezésre állására vonatkozó, a Megrendelő részéről a Szolgáltató irányába e-mail útján közölt értesítés napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók. A közszolgáltatási szerződés szerinti forrás

rendelkezésre állásáról, a rendelkezésre állás napját követően Megrendelő haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót.

Amennyiben a jelen szerződés pénzügyi fedezetét biztosító közszolgáltatási szerződés szerinti forrás rendelkezésre állása korábbi dátumra esik, mint a jelen szerződés létrejöttének napja, úgy a szerződés a létrejötte napján (az utolsóként aláíró szerződő fél általi aláírás napján) hatályba lép. Erről a tényről Megrendelő haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót.

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor valamennyi jelen pontban hivatkozott feltétel teljesül.

Megrendelő a 3.1.2. pont szerinti feltételek teljesüléséről haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót. A teljesítési határidő Megrendelő értesítésének Szolgáltató általi kézhezvételének napjától indul.

3.2. A teljesítés határideje:

- a) Jelen szerződés az 1. sz. mellékletben rögzített Fix Támogatási Keret tekintetében 2020. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.
- b) Jelen szerződés az 1. sz. mellékletben rögzített Opcionálisan Lehívható Keret tekintetében Megrendelő legkésőbb 2020. október 31. napjáig élhet lehívással Szolgáltató irányába. A Szolgáltató Opcionálisan Lehívható Keret terhére elvégzendő feladatainak teljeskörű teljesítésére vonatkozó kötbérterhes határidő egyedileg kerül meghatározásra azzal, hogy a teljesítési véghatáridő legkésőbb 2020. december 31. napjáig terjedhet.
- c) Jelen szerződés legkésőbb – a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is – 2020. december 31. napján szűnik meg függetlenül attól, hogy a keretösszegeből mekkora összeg került felhasználásra.

4. A teljesítés helye

A teljesítés helye: a Megrendelő székhelye (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.).

Megrendelő a teljesítés – Budapest határán belüli – helye változásának jogát fenntartja, melyről a Szolgáltatót legkésőbb a teljesítésről szóló értesítése megtételekor köteles tájékoztatni.

5. A teljesítés módja

- 5.1.** Szolgáltató köteles a teljesítés helyén a vonatkozó szabályozást betartani, súlyos szerződésszegés terhe mellett. Megrendelő a vonatkozó szabályzatokat a Szolgáltatónak hozzáférhetővé teszi.
- 5.2.** Szolgáltató akként köteles teljesíteni, hogy a Megrendelő rendszereiben szándékolatlan adatmódosulás, adatvesztés ne forduljon elő. Szolgáltató felel a fentiek megsértéséből a Megrendelőre vagy harmadik személyre háruló károkért.
- 5.3.** Felek kötelesek a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködni.
- 5.4.** Amennyiben a szerződés teljesítése során a Szolgáltató számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy Szolgáltatónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki a késedelemből/szerződésszegésből eredő igények érvényesítését.
- 5.5.** Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködő (ideértve a Kbt. alvállalkozó fogalmát is) tevékenységéért vagy mulasztásáért a Megrendelő felé, mint saját magatartásáért felelős.

- 5.6. Megrendelő előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdés a)-b) pontjainak, valamint a Kbt. 143. § (3) bekezdésének alkalmazását.
- 5.7. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 5.8. Szolgáltató a Megrendelő által a teljesítés során rendelkezésre bocsátott informatikai rendszeren, beleértve az összes hardver eszközt is, semmilyen idegen szoftvert vagy alkalmazást nem futtathat a Felek írásos egyetértése nélkül. Ennek a szabálynak a megszegését a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik. Az egyetértés megtagadását Megrendelő köteles megindokolni.

6. Fizetendő ellenérték

- 6.1. Szolgáltató a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A Szolgáltatót megillető ellenszolgáltatás teljes összege nem haladhatja meg a (a teljes mennyiségre: Fix Támogatási Keretre és Opcionálisan Lehívható Keretre nézve): **495 192 200 Ft + ÁFA, azaz négyszázkilencvenötmillió-százkilencvenkettőezer-kettőszáz forint + ÁFA** keretösszeget. Az ellenérték teljesítésre kizárólag a jelen szerződésnek megfelelő módon elvégzett Fix Támogatási Keretre vonatkozó feladatok és a Megrendelő által Opcionálisan Lehívható Keret terhére kiadott lehívások alapján kerülhet sor.
- 6.2. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót és a közbeszerzési díjat sem. A közbeszerzési díjat Megrendelő a DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A közbeszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.
- 6.3. Szolgáltatót a jelen szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott ellenértékek a szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek

- 7.1. Megrendelő előleget nem biztosít.
- 7.2. Szolgáltató a kiállított erőforrás felhasználási nyilatkozatban minden esetben köteles jelezni az érintett időszakot (próbaüzem vagy éles üzemeltetés) és a felhasznált keret jellegét (fix vagy opcionális).
- 7.3. A Szolgáltató az alábbiak szerint jogosult számlák benyújtására:
- 7.3.1. A Szolgáltató a 3.2.a) és b) pontokban meghatározott szolgáltatások teljesítéséért havonta jogosult számla benyújtására az alábbiak szerint:
A Szolgáltató a Megrendelő által megrendelt és teljesített munkaórákról erőforrás felhasználási nyilatkozatot készít. A Megrendelő az erőforrás felhasználási nyilatkozatot ellenőrzi és azok teljesítését aláírásával igazolja. A Megrendelő által aláírt erőforrás felhasználási nyilatkozat alapján kerülnek kiállításra a teljesítésigazolások, amelyek birtokában jogosult a Szolgáltató a további számlák kiállítására.

- 7.4. A Szolgáltatói díj Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítéseket követően, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdéseiben és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számlák igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik.
- 7.5. A Szolgáltató
- nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.6. Teljesítésigazolás kiállítása nélkül Szolgáltató nem jogosult számla kiállítására. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: Papp Tibor ügyvezető (e-mail cím: papp.tibor@mhk.hu, telefonszám: +3612354578). A Szolgáltató köteles a számlát a teljesítés igazolásától számított 15 (tizenöt) napon belül kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni. A számlához az aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell.
- 7.7. A számlán kizárólag a jelen szerződésben megjelölt keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.8. A Szolgáltató a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.10. A Szolgáltató a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 7.11. Felek rögzítik, hogy az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).
- 7.12. A benyújtott számlák kifizetésének feltétele a szerződésszerű és a jogszabályoknak – kifejezetten az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak – megfelelő, alakilag és tartalmilag kifogástalan számla és melléklete hiánytalan beérkezése.
- 7.13. A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (számlázási név: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.; számlázási cím: 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) megküldi,
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - e) a számlának meg kell felelnie a hatályos jogszabályoknak
 - f) amennyiben releváns a számlán fel kell tüntetni azon tény, hogy a szolgáltatás közszolgáltatáshoz kapcsolódó alvállalkozói teljesítmény.

8. Teljesítési biztosíték kikötése

Felek megállapodnak, hogy teljesítési biztosítékot nem kötnek ki.

9. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek, felelősségi kérdések

- 9.1. Jelen szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a szerződés, illetve megrendelés teljesítését, vagy annak a határidőben történő elvégzését, a Szolgáltató haladéktalanul köteles írásban értesíteni Megrendelőt, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát. Az értesítés elmulasztásából származó kárért Szolgáltató felelős.
- 9.2. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit az abban megjelölt határidőben nem teljesíti, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértéke, mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- 9.3. Amennyiben a Szolgáltató nem a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást teljesíti a teljesítési határidőig, Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
- 9.4. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérrel terhelt időszak maximum 25 (huszonöt) nap. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem, illetve 25 (huszonöt) napot meghaladó hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult a megrendelést, illetve az egyedi szerződést felmondani/elállni, mely okán a Szolgáltató a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett.
- 9.5. Amennyiben a Szolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér összege a nem teljesített szolgáltatás nettó értékének 25%-a.
- 9.6. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Szolgáltató jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 9.7. Szolgáltató szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény, felhasznált eszköz, módszer vagy eljárás a megadott Műszaki dokumentáció szerinti műszaki specifikációnak megfelel, továbbá jogtiszt (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy a Szolgáltató mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 9.8. Szolgáltató szavatolja, hogy az általa végzett informatikai fejlesztési és egyéb feladatokat az általában elvárható szakmai gondossággal végzi el, szavatolja továbbá, hogy az elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás magas színvonalú és jótállást vállal azért, hogy az megfelel a megállapodásban előírt követelményeknek.
- 9.9. Szolgáltató a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítéséért. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a teljesítési igazolások kiállításának napjával kezdődik és 12 (tizenkettő) hónapig tart.

10. Kapcsolattartók, kapcsolattartás módja

Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Papp Tibor

Beosztása:	ügyvezető
Levelezési címe:	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.
Telefonszáma:	+3612354578
Mobiltelefon száma:	+36709411610
E-mail címe:	papp.tibor@mhk.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartásra jogosult	
Neve:	Debrődy István
Beosztása:	kereskedelmi igazgató
Levelezési címe:	1117 Budapest, Budafoki út 97.
Telefonszáma:	+3613539800
Mobiltelefon száma:	+36205796106
E-mail címe:	kozbeszerzes@wsh.hu

- 10.1.** Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 10.2.** Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 10.3.** Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 10.4.** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 10.5.** Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi

CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

11. Alvállalkozók

- 11.1.** Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozót veheti igénybe.
- 11.2.** Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Szolgáltató (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/ alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11.3.** Szolgáltató felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Szolgáltató irányába terheli.

12. Titoktartás

- 12.1.** Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 12.2.** Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 12.3.** Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 12.4.** Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik félnek Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.
- 12.5.** Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

13. Vis Maior:

- 13.1.** Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghíúsulás vis maior eredménye.
- 13.2.** A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek előre nem láthatóan, nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről

elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződés szerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

13.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

13.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.

13.5. A vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

13.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől írásban elállni. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

14. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

14.1. Jelen szerződés rendes felmondással/elállással nem szüntethető meg.

14.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

14.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:

- o felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - o felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

14.4. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Szolgáltatót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon az Szolgáltatót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Szolgáltatót terhelő kockázatokat. Szolgáltató kijelenti, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

- 14.5.** Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) jelen szerződés 12.5. pontjában szabályozott esetben,
 - d) Szolgáltató valamely – az a)-c) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti,
 - e) Szolgáltató ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - f) Szolgáltató adószámát törlik,
 - g) Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Szolgáltató tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, illetve szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - h) Szolgáltató az ellenérték változatlanúságára vonatkozó előírást megsérti,
 - i) Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
 - j) Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - k) Szolgáltató az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - l) Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
 - m) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megrendelőt, vagy
 - n) a jogszabályban, vagy jelen szerződés fentiekben felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 14.6.** Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Megrendelő írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 14.7.** Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 14.8.** A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést a hozzá intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani.
- 14.9.** Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.
- 14.10.** Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- 1.2.1. a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - 1.2.2. Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 14.11. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

- 15.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.
- 15.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a fent hivatkozott KM.
- 15.3. Felek megállapodnak, hogy bármely a jelen szerződés teljesítése során létrejövő/átadott szellemi alkotásnak minősülő, szerzői jogvédelem alá tartozó műhöz kapcsolódó felhasználási jog Megrendelőt illeti (felhasználási jog kikötése). Ennél fogva a jelen szerződéses jogviszony keretében létrejött/átadott/kifejlesztett szellemi alkotás felett Megrendelő térben és időben, harmadik személyek korlátozásától mentesen, szabadon rendelkezik. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses jogviszony keretében létrejövő/átadott/kifejlesztett szellemi alkotások felhasználási jogának díját a szerződéses ár tartalmazza. Szolgáltató a jelen szerződés keretében őt illető díjon felül az esetlegesen létrejött/átadott/kifejlesztett szellemi alkotások vonatkozásában minden egyéb díjazásról kifejezetten lemond. Szolgáltató elismeri, hogy a vállalkozási díj megfizetésével Megrendelő minden korlátozástól mentes tulajdonjogot, különösen de nem kizárólagosan határozatlan idejű, kizárólagos felhasználási jogot szerez, azaz a Szolgáltató által a jelen szerződés teljesítése során átadott szoftverfejlesztéseket, dokumentumokat a Megrendelő és annak esetleges jogutódja szabadon használhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, átdolgoztathatja, továbbfejlesztheti, harmadik személyek számára hozzáférhetővé teheti, harmadik személy számára értékesítheti. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató köteles Megrendelő részére átadni jelen szerződés teljesítése során készített fejlesztések forráskódjait, mely a teljesítésigazolás kiállításának feltétele.
- 15.4. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés alapján ellátandó feladatai során esetlegesen keletkező szellemi alkotások Magyarországon történő felhasználása nem sérti harmadik személy szabadalomhoz, védjegyhez, ipari minta oltalmához, szerzői joghoz fűződő jogát, és egyben nyilatkozik arról is, hogy harmadik személy Megrendelővel szemben fenti körben támasztott kártérítési igénye esetén Megrendelő helyett teljes mértékben és teljes körűen helytáll.
- 15.5. Jelen megállapodás betartását a Megrendelő jogosult Szolgáltató teljesítése során bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrizni.
- 15.6. Szolgáltató teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőt Szolgáltató szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően ért valamennyi kárért, a szerződéses összeg mértékéig.

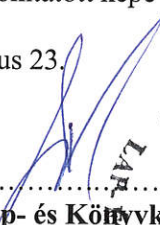
- 15.7. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott minősített adatokat és egyéb, a Megrendelő által bizalmasnak minősített információkat bizalmasan kezelik, és minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.
- 15.8. Szolgáltató a szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a szerződéssel, annak tartalmával kapcsolatos – információkat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatja fel más számára végzett tevékenysége során.
- 15.9. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 15.10. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják a vonatkozó közbeszerzési szabályok figyelembevételével, a Kbt. 141. §-ában meghatározottak szerint.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megajánlott szolgáltatás- és árlista – Szolgáltató részletes ajánlata
3. számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer kinyomtatott képe

Budapest, 2020. március 23.


Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Korlátolt
Felelősségű Társaság
Megrendelő
képviseli:
Papp Tibor
ügyvezető


WSH SZÁMÍTÁSTECHNIKAI,
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Budapest, 1117 Budapesti út 97. 7.
Adószám: 12048805-2-43

WSH Kft.
Szolgáltató
képviseli:
Nemes Csaba
ügyvezető



4

1. számú melléklet:

MŰSZAKI LEÍRÁS

Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott kerül csatolásra

Integrált Jogalkotási Rendszer

próbaüzem támogatása, éles üzem indítása, üzemeltetés támogatása

Műszaki leírás

Tartalomjegyzék

1	ELŐZMÉNYEK, AZ IJR BEMUTATÁSA.....	3
1.1	Az IJR alrendszerei	6
1.2	Az IJR moduljai	7
1.3	Az IJR-hez kapcsolódó szakrendszerek és szolgáltatások	7
2	A PRÓBAÜZEM CÉLJA ÉS KÖRNYEZETEI	9
3	A PRÓBAÜZEMHEZ ÉS ÉLES INDULÁSHOZ ÉS ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁSHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK	10
	Próbaüzemi üzemeltetés támogatás (support) és követési szolgáltatások.....	10
	ALKALMAZÁSÜZEMELTETÉS GYÁRTÓI TÁMOGATÁSA.....	10
	ALKALMAZÁS KULCSFELHASZNÁLÓI ÉS RENDSZERÜZEMELTETÉSI TÁMOGATÁS	11
	JOGSZABÁLYKÖVETÉS	11
	TECHNOLÓGIAI KÖVETÉS.....	12
	Továbbfejlesztési szolgáltatások.....	12
	Élesbe indításhoz kapcsolódó tevékenységek	13
	ÜGYFÉLSZOLGÁLAT FELÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	13
	ÉLESBE INDÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES FEJLESZTÉSEK ÉS PLUSZ TEVÉKENYSÉGEK	13
4	AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL RENDELKEZÉSRE BOCSÁJTOTT ERŐFORRÁSOK.....	14
4.1	Humán erőforrások.....	14
4.2	Infrastruktúra.....	14
5	FIXEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKHOZ, ILLETVE LEHÍVHATÓ FEJLESZTÉSI KERETHEZ TARTOZÓ ERŐFORRÁSOK	15
	Fix támogatási keret	15
	Opcionálisan lehívható keret	16
1. SZÁMÚ MELLÉKLET:	ÜZEMELTETŐI SZEREPLŐK ÉS FELADATAIK.....	17



1 ELŐZMÉNYEK, AZ IJR BEMUTATÁSA

A Kormány a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) elnevezésű projektet kiemelt projektként határozta meg. A projekt támogatási szerződésének aláírására 2017 áprilisában került sor és jelen tervek szerint 2020 végéig valósul meg.

Az IJR elkészítése konzorciumi formában történt. Konzorciumvezető az Igazságügyi Minisztérium. Konzorciumi tagok: Országgyűlés Hivatala, Miniszterelnöki Kormányiroda, Miniszterelnökség, Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft., Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH), NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség.

Az IJR keretében olyan fejlesztések valósultak meg, amelyek célja a jogalkotási folyamatokhoz kapcsolódóan az adminisztratív terhek csökkentése a közigazgatáson belül és az állampolgárok, vállalkozások számára, valamint a hivatalok/állami szervek közötti folyamatok elektronikus támogatása.

Az IJR elsődleges célja a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása a jogszabály-előkészítési folyamatok, valamint a jogi aktusok megismerése és megfelelő alkalmazása támogatásának megvalósításával. Ez a folyamat a jogszabály tervezetének előkészítésétől annak véleményezésén, a jogalkotásra jogosult általi megalkotásán és végül a hivatalos lapban történő kihirdetésén át – az eltérő informatikai biztonsági igények, illetve az eltérő szakrendszerei működési mechanizmusok és előírások figyelembe vételével és kielégítésével – a jogszabályok mindennapi életben történő értelmezésének támogatásáig terjed. Ennek keretében az IJR által nyújtott informatikai támogatás főbb elemei az alábbi pontok szerint írhatók le:

1. Az IJR révén olyan szakértői rendszer került kialakításra, amelynek révén a jogalkotási folyamatok egységesítésével és a már meglévő publikációs folyamatokkal (így Magyarország hivatalos lapjának kiadását támogató, az Igazságügyi Minisztérium által működtetett zárt rendszerrel, a továbbiakban: WMS) való összekapcsolásával kialakuló struktúra biztosítja a jogalkotás zárt rendszerben való megvalósulását az első tervezettől a Magyar Közlönyben történő kihirdetésig. Ennek megfelelően a jogalkotási tevékenység magasabb biztonsági foka érhető el, a támogató funkcionalitással hatékonyabbá válik a jogszabály-előkészítési feladatok ellátása, valamint a Nemzeti Jogszabálytár (a továbbiakban: NJT) jogszabálysövegeinek hatékonyabb felhasználása érhető el.

A jogszabály-tervezetek és jogszabálynak nem minősülő jogi aktusok megszerkesztését és megszövegezését (a kodifikációt) támogató modul (Elektronikus Jogszabály-előkészítő Rendszer, a továbbiakban: EJR) nemcsak a kormányzati, hanem a helyi önkormányzati jogszabály-előkészítést is támogatja. Ehhez kapcsolódóan az IJR önálló, a rendeletalkotás előkészítését, a módosításokkal

egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek szövegének előállítását és az önkormányzati rendeletek publikálását támogató alrendszer (a továbbiakban: LocLex) biztosít a helyi önkormányzatok számára. Az IJR ilyen kialakítása lehetőséget biztosít az önkormányzati rendeletekhez való, mindenki számára egységes és ingyenes hozzáférésnek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése mögötti jogalkotói szándék (önkormányzati rendeletek NJT-n való közzététele) olyan tényleges kiteljesítésére, amely a formális publikálás helyett a kihirdetés helyéül határozza meg magát az NJT-t, az e melletti másodlagos megjelentetési helyek (helyben szokásos mód, saját honlap, saját hivatalos lap stb.) esetleges fenntartása mellett.

2. Az IJR-rel megvalósul a kormányzati döntéselőkészítési és jogszabály-előkészítési munkafolyamat rendjének teljes körű informatikai támogatása. Alkalmazásával – többek között – a dokumentumküldést kiváltja a strukturáltan tárolt, jogszabályok és a kapcsolódó előterjesztések, egyéb döntéselőkészítő anyagok egyszerű, jogosultságfüggő megosztása, illetve funkciókkal támogatottan jelentősen egyszerűsödik és átláthatóvá válik a szervezeteken átívelő véleményezés. A jogszabálytervezetek véleményezése önálló alrendszerként (a továbbiakban: GovLex) került kialakításra. Ezen alrendszerben folyik a Kormány ügyrendje és a minisztériumok szervezeti és működési szabályzatai szerinti véleményezés, továbbá a szakmai és politikai döntés-előkészítő és döntéshozó szervek üléseinek megszervezése és lebonyolítása, a meghozott döntések végrehajtásának nyomon követése, valamint az Országgyűlésnek a Kormány által kezdeményezett döntéseire vonatkozó javaslatok Országgyűlés részére történő benyújtásra átadása. Ezzel a megoldással a jövőbeni üzemeltetés takarékosabban és magasabb információbiztonsági szinten oldható meg.

3. Az IJR-ben kialakításra került a jogalkotásra vonatkozó egyes európai uniós követelmények teljesítését támogató alrendszer (a továbbiakban: EUConfLex) is. Ez az IJR-be integrált jogharmonizációs adatbázisra épül, amellyel az IJR-en belül lehetővé válik a jogharmonizációs javaslatok egyeztetése, követése, a műszaki és szolgáltatási notifikáció, valamint az állami támogatások bejelentéséhez szükséges tagállami cselekmények informatikai támogatása.

4. Az IJR informatikai adatszerkezet szempontjából egységesíti a jogszabályok és kapcsolódó adataik tárolását, lehetővé téve azok szerkezeti egység szintű számítógépes feldolgozását és az alrendszerek között feldolgozható formában történő továbbítását. Ennek eszköze a Jogi Adattár, amely az állami feladatok hatékonyabb ellátásának is az alapját jelenti, és amely egységes adatbázis elemeinek a jogalkotás és jogalkalmazás különféle területein történő használata tovább javítja a jogrendszer és a közigazgatási feladatok ellátásának minőségét. A Jogi Adattár a Központi Kormányzati Szolgáltatási Buszon (a továbbiakban: KKSzB) elérhetővé tett szolgáltatások keretében – egy kapcsolódó projekten keresztül – támogatja a különböző közigazgatási szervek ügyintézését az ügyleírások aktuális jogszabályi hátterének biztosításával, és strukturált keretet nyújt a közérdekű adatok közzétételére kötelezett szervek számára a tevékenységükre, működésükre vonatkozó jogi normák közlési kötelezettségének teljesítésére, továbbá egyszerűsítheti egyéb állami adatbázisok naprakésztségének megőrzését. A Jogi Adattár nemcsak az országos hatályú jogi normákat, de azok indokolását, az önkormányzati rendeleteket, a különféle jogalkalmazói döntéseket, kommentárokat, iratmintákat is tartalmazza, segítve a kodifikációban résztvevő személyek szélesebb tájékozódási lehetőségét és szakmai munkáját. Az IJR keretében elérhető továbbá a különböző tagállami jogszabály-nyilvántartások tartalmának egységes hivatkozhatóságát biztosító szolgáltatást (ELI) is.

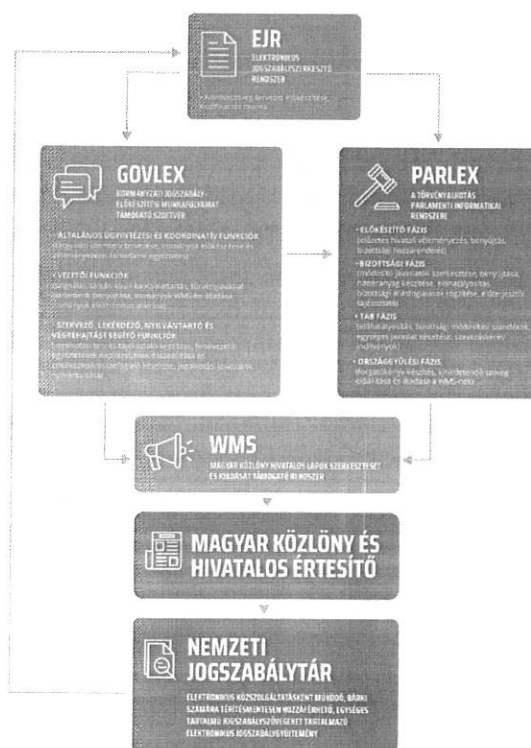
5. Az IJR funkcionalitása a lakosság és a vállalkozások számára a közigazgatási és egyéb ügyeik intézéséhez is támogatást biztosít. A szabályozási környezet átláthatóságának javítása érdekében



élethelyzeteken alapuló, adminisztrálható, frissülő, tematikus jogszabály-gyűjteményeket és a változásokról történő értesítésekkel naprakész információkat biztosít, amelyek a magánszemélyek, a társadalmi szervezetek, valamint a vállalkozások számára az NJT keretein belül megjelenő webes felületen, továbbá a szélesebb körű, egyszerűbb és gyorsabb hozzáférés érdekében mobil felületre átültetve is elérhetők.

6. Az IJR mellett elkészült egy, az IJR egyéb részeivel kompatibilis joganyagkereső rendszer is a www.njt.hu oldalon keresztül. A joganyagkereső rendszer a szövegböngészés legkorszerűbb eszközeivel, jogász-szakmai szempontok érvényesítésével dolgozza fel a joganyagokat, segítve ezzel a kormányzati döntéselőkészítési folyamatok mellett az állampolgárokat a jogszabályok egyszerűbb eléréséhez. A joganyagkereső rendszer mobilapplikáción keresztül is elérhető.

7. Az IJR részeként került sor a NAIH részére az ügyintéző és határozat-előkészítő modul, valamint adatvédelmi incidensbejelentő és -feldolgozórendszer fejlesztésére. Az alrendszer képes a hatósági határozattervezetek elkészítésének – mind a magas jogi minőség, mind a hibátlan szaknyelvi megfelelés tekintetében – sztenderd támogatására és végrehajtására. Létrejött továbbá az adatvédelmi incidenseknek az ügyfelek számára elkészülő bejelentési és NAIH oldali feldolgozó rendszere, amely megkönnyíti a NAIH számára az adatvédelmi incidensek kezelését [1585/2016. (X. 25.) Korm. határozat 2. melléklet 3. pontja].

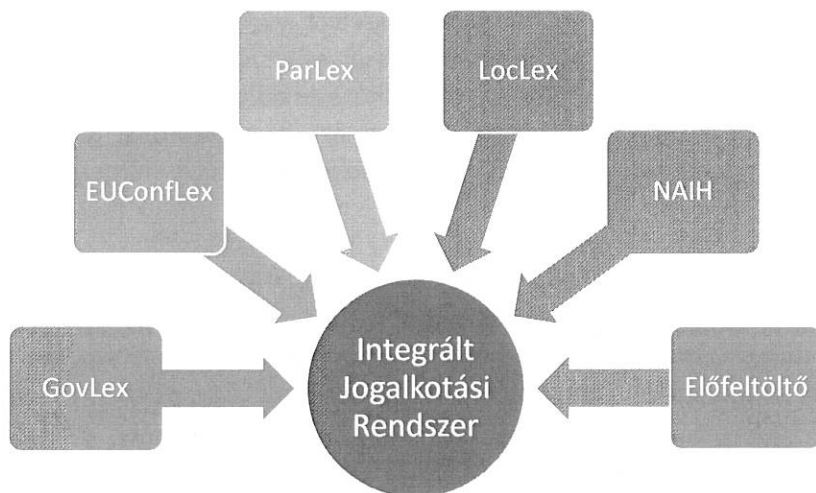


1. ábra: A jogalkotás folyamatának az IJR-rel, a WMS-sel és a Nemzeti Jogszabálytárral (Jogi Adattárral) való kapcsolódása

Jelen dokumentum célja az IJR élesbe állását megelőző, az összes szereplő bevonásával történő próbaüzem elvégzéséhez szükséges, Vállalkozó által elvégzendő szolgáltatások, tevékenységek és azok elvégzéséhez szükséges feltételek meghatározása.

1.1 Az IJR alrendszerei

Az alrendszerek az IJR rendszer fő, egymástól jól elkülönülő, saját autentikációval rendelkező egységei, amelyeket az IJR keretrendszere integrálja vizuálisan és funkcionálisan egy egységes rendszerre.

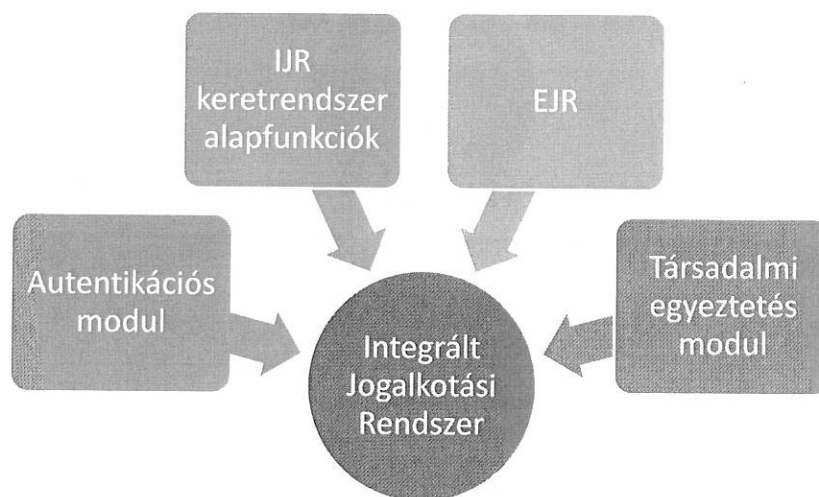


2. ábra: Az IJR alrendszerei

- **GovLex**, mint kormányzati jogszabály-előkészítési munkafolyamatot támogató rendszer, amely lehetőséget biztosít az irományok tárcán belüli vagy tárcák közötti megosztására, a véleményezés hatékony lebonyolítására és a vélemények strukturált összesítésével azok feldolgozására, emellett támogatja a szakmai döntéselőkészítő és politikai döntéshozó szervek (KÁT/Kabinet/Kormány) ülései napirendjének összeállítását és dokumentálását.
- **EUConfLex**, mint a jogalkotásra vonatkozó európai uniós követelmények teljesítését támogató informatikai alrendszer.
- **ParLex**, mint a Törvényalkotás Parlamenti Informatikai Rendszere, amely a törvényjavaslatok és határozati javaslatoknak az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló OGY határozat szerinti kezelését nagyrészt már jelenleg is támogatja, azonban az IJR bevezetésével a jelenlegi szerkesztő felület kiváltásra kerül az EJR-rel és egyes további eljárások is az IJR részeként elérhetővé válnak, továbbá megvalósul az irományoknak az Országgyűlés számára történő IJR-en belüli benyújtásának támogatása.
- **LocLex**, mint az önkormányzati rendeletek szerkesztését az EJR használatával támogató és az önkormányzati rendeletek módosításaikkal egységes szerkezetének létrehozását támogató alrendszer.
- **NAIH** ügyintéző és határozat-előkészítő modul, valamint adatvédelmi incidens-bejelentő és -feldolgozó rendszer.
- **Előfeltöltő**: az EJR önálló rendszerként futó változata, amely az IJR-en kívüli szereplők számára a hivatalos lapban történő kihirdetés, közzététel kezdeményezése során az általuk szerkesztett jogi dokumentum .xml formába történő átalakítására szolgál.

1.2 Az IJR moduljai

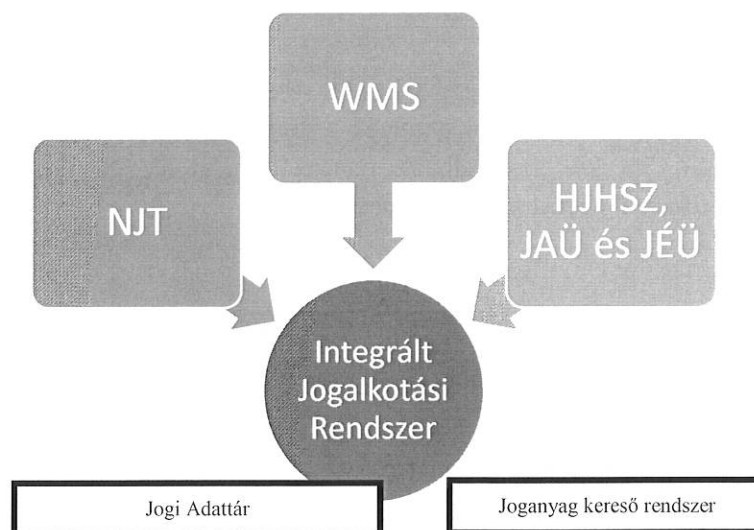
A modulok az IJR olyan logikai egységei, amelyek a keretrendszerbe vagy egyes alrendszerekbe beépülve funkcionálisan jól körülhatárolható feladatokat látnak el. Önállóan nem, csak a keretrendszerrel/alrendszerrel együtt működőképesek.



3. ábra: Az IJR moduljai

- **Autentikációs modul:** célja az alrendszerek közötti egységes autentikáció megteremtése.
- **Keretrendszer alapfunkciók:** az alrendszerek számára egységes felületet biztosít és biztosítja a szükséges szinkron vagy aszinkron adatáramlást.
- **EJR:** elektronikus jogszabályszerkesztő rendszer, az IJR fő moduljaként, mint a kodifikációt támogató szoftver a három fő alrendszert (GovLex, ParLex és LocLex) szolgálja ki egy általa előállított strukturált jogi dokumentum létrehozásával.
- **Társadalmi egyeztetés modul:** a GovLex alrendszerhez kapcsolódó, attól elkülönülten, publikus eléréssel rendelkező programegység, amely a jogszabályok társadalmi véleményezésének folyamatát kapcsolja be a GovLex zárt rendszeréhez.

1.3 Az IJR-hez kapcsolódó szakrendszerek és szolgáltatások



4. ábra: Az IJR-hez kapcsolódó szakrendszerek és szolgáltatások

Az **NJT** az MKLK által önálló rendszerként működtetett közszolgáltatás, amelynek jogszabályban előírt tartalmú online publikációs felülete a www.njt.hu oldalon érhető el. Az IJR (a GovLex, a ParLex, az EUConfLex és a LocLex mellett) az NJT-nek – a már meglévő autentikációs megoldásokat összehangoló – egységes bejelentkezési felületet biztosít. Az NJT-t a jelen projekt keretében felépített, a jogi dokumentumokat egységes, strukturált formában és különféle metainformációkkal ellátottan tároló **Jogi Adattár** szolgálja ki, amely a jogi anyagok egységes tárolásáért és a külső rendszerek kiszolgálásáért felelős. A Jogi Adattár szolgál alapjául továbbá az EJR, illetve egyéb speciális (pl. NJT, GovLex keretében történő) lekérdezések, valamint a vállalkozások és lakosság számára biztosított tematikus, illetve élethelyzet alapú információs szolgáltatások kiszolgálásáért.

A Jogi Adattárhoz kapcsolódnak továbbá a **SZEÜSZ**-szé minősíthető, mint szervezetek, intézmények, hivatalok által is felhasználható elektronikus szolgáltatások, amelyekkel a jogszabályok különféle tematizálása (jogszabályhivatkozás gyűjtemények kialakítása, megosztása), a kialakított gyűjtemények változásjelzése, valamint tetszőleges szöveg szabályos jogszabályhivatkozásainak felismerése, NJT linkké alakítása, valamint opcionálisan ezen linkek változásfigyelése oldható meg. Ezek a következők:

- HJHSZ: hatályos jogszabályi háttér szolgáltatás,
- JAÜ: jogszabály-azonosítási ügynök,
- JÉÜ: jogszabály-értesítési ügynök.

A KKSzB-n publikálásra kerültek a fenti szolgáltatások, így bármely, KKSzB-re csatlakozó szervezet számítógépes rendszere számára azok automatizált módon feldolgozhatóan technikailag elérhetők. A SZEÜSZ-szé minősítés ekként – a meglévő fejlesztésből kiindulva – csak egy lehetőség.

A **WMS**, mint a Magyarország hivatalos lapjának kiadását támogató, az Igazságügyi Minisztérium által működtetett zárt rendszer, amelyben előáll a www.magyarkozlony.hu honlapon kiadott, hiteles elektronikus dokumentum, nem kerül az IJR-be integrálásra, ám azzal a kihirdetésre és közzétételre történő átadás céljából szükséges adatkapcsolat kialakításra kerül. A WMS-hez kapcsolódóan egy KAÜ-s azonosítást igénylő előfeltöltő felület segítségével az IJR-en kívüli szervezetek és állampolgárok is

egységes formátumú, .xml szerkezetű anyagot tudnak előállítani az EJR egyszerűsített változatával, amellyel az IJR-en kívül keletkező dokumentumok kihirdetési formátuma is egységesítésre tud kerülni.

2 A PRÓBAÜZEM CÉLJA ÉS KÖRNYEZETEI

Mivel az elkészült eredménytermékek a végleges felhasználói körhöz képest szűkebb konzorciumi tagokkal kerültek kialakításra és tesztelésre, az éles indítást megelőzően elengedhetetlen az IJR valamennyi végleges felhasználójával megismertetni az IJR felépítését, funkcióit, valamint megvizsgálni a jelenlegi működési rendbe illeszkedő esetleges problémákat, kielégíteni olyan speciális igényeket, amelyek az adott szervezet IJR-hez való csatlakozását ellehetetlenítené. Ennek a célnak az elérését biztosítja a próbaüzem időszaka, amely során a konzorciumban lévő szereplőkkel a többi érintett szervezet is a rendszerhez kapcsolódna és minél teljesebb körben elkezdene teszt vagy párhuzamos-élesüzem jelleggel az IJR segítségével ellátni a jogszabályelőkészítési feladatokat.

A próbaüzem másik fő célja, hogy kialakuljon az a humán, szervezeti és ügymeneti kapcsolat, amely az éles üzem esetén biztosítani tudja a hatékony, gördülékeny és jól követhető rendszerüzemeltetési, hiba és igénybejelentési, valamint az IJR-rel kapcsolatos egyéb szakmai vagy IT problémák megoldását, adott keretek közötti kezelését.

Az üzemeltetési tevékenység egyik komponensét jelen műszaki tartalom fedi le, ugyanakkor a végleges működés során az elsődleges bejelentési felület, pontosítása, a bejelentési út, az MKLK ügyfélszolgálat, a kulcsfelhasználók és az alkalmazásgazdák pontos szerepének meghatározása elengedhetetlen.

A próbaüzem során mind a bejelentések nyilvántartását, osztályozását, kezelését, mind magát a bejelentő felületet Vállalkozó biztosítja, de az éles indulás fontos feltétele ezek Megrendelőnél történő kialakítása.

A szolgáltatások és tevékenységek az alrendszerek fizikai elhelyezkedései miatt eltérő működési környezetekben valósulhatnak meg.

Ebből adódóan az üzemeltetéshez kapcsolódó naplók és egyéb információk különböző technikai környezetből kerülhetnek összegyűjtésre, a probléma érintettsége függvényében.

3 A PRÓBAÜZEMHEZ ÉS ÉLES INDULÁSHOZ ÉS ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁSHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK

Az IJR üzemeltetői, kulcsfelhasználói támogatási, jogszabály-, technológiai-követési, éles indítási, továbbfejlesztési és oktatási feladatok elvégzése – a szerződés hatálybalépésétől 2020.12.31. napjáig az alábbiak szerint.

Próbaüzemi üzemeltetés támogatás (support) és követési szolgáltatások

Alkalmazásüzemeltetés gyártói támogatása

Szolgáltatás célja:

- A IJR üzembiztonságának biztosítása, az IJR folyamatos üzemének támogatása fejlesztői oldalról (hibák, incidensek, problémák kezelése)

Szolgáltatás tartalma:

- Üzemeltetéstámogatás folyamatainak kialakítása
- Üzemeltetéstámogatást érintő bejelentések fogadása és kezelése
- Incidensek felderítésében és elhárításában közreműködés, katasztrófaelhárítás és helyreállítás támogatása
- Hibakeresés, hibaelhárítás
- Rendelkezésre állás 5*8 órában, munkaidőben
- Rendszervisszaállítás támogatása
- Üzemeltetési problémák megoldásának támogatása
- Infrastruktúra szoftver elemeinek frissítése esetén tesztelés támogatása, új szoftver infrastruktúra elemek élesítés előtti tesztelése (működési teszt)

Az incidenseket az üzletmenetre gyakorolt fontosságuk alapján háromféle szinten különítjük el:

1. szintű bejelentésnek minősülnek az alábbiak (magas prioritású incidens)

- Olyan súlyos és szolgáltatás kiesést okozó hibajelenség, amely a támogatott éles üzemi rendszerre vagy kapcsolódó komponenseire kritikus hatással van.
- A támogatott éles rendszer vagy valamelyik kritikus komponense működésképtelen.
- Az éles rendszer működésének olyan gyakorisággal történő megszakadása következik be, amely az éles rendszer folyamatos és üzemszerű használatát lehetetlenné teszi.
- Az éles rendszer alapvető funkciója működésképtelen vagy nem a funkciójának megfelelően működik.
- A szolgáltatás kiesés jelentős ügyfélérintettséggel jár.

2. szintű bejelentés (közepes prioritású incidens)

Olyan hibajelenségek tartoznak ide, amelyek nem okoznak szolgáltatás kiesést, de elhárításukkal további hibajelenségek előzhetők meg, és a szolgáltatási szintek megtarthatók vagy helyreállíthatók. Olyan hibák tartoznak ide, amelyek gyors megoldást igényelnek, de a támogatott éles rendszer alapvető funkcióira nincsenek hatással.

Jellemzően az ügyfelek alig érintettek ebben a kategóriában. A legtöbb esetben létezik workaround, azaz kerülő megoldás.

3. szintű bejelentés (alacsony prioritású incidens)

Olyan hibajelenség, amely nem okoz mérhető szolgáltatás kiesést, vagy olyan igény, amelynek végrehajtása az éles rendszer fejlesztése, vagy szolgáltatási szintjének megtartása, és emelése céljából szükséges.

A kerülőmegoldások könnyen alkalmazhatóak, nem okoznak, vagy csak alig okoznak fennakadást a napi ügymenetben, az ügyfélszolgálatban.

Elvart szolgáltatási szintek

Az egyes válaszdíjak elvart átlagos (negyedévente számolt) maximum értékei (a rendelkezésre állási időn belül) szolgáltatási szintenként az alábbi táblázatban kerültek összefoglalásra.

Szint Funkció	1. szint	2. szint	3. szint
Hibakezelés visszaigazolás	4 óra	8 óra	16 óra
Hibakezelés elkezdése	6 óra	10 óra	20 óra
Funkció helyreállítás	8 óra	20 óra	60 óra

Alkalmazás kulcsfelhasználói és rendszerüzemeltetési támogatás

Szolgáltatás célja:

- A projekt konzorciumi tagjainál kijelölt kulcsfelhasználók napi munkájának támogatása, az alkalmazás szakmai működtetésének zökkenőmentessé tétele, az új funkciók okozta változások kezelése, használati problémák kiküszöbölése. Kulcsfelhasználónak minősülnek a kijelölt alkalmazásgazdák is.

Szolgáltatás tartalma:

- A kulcsfelhasználói támogatás keretében közvetlen elérést biztosít az Ajánlattevő a szoftver gyártói szakértőjéhez, aki az adott bejelentést megválaszolja
- Fejlesztést és rendszerhasználatot érintő bejelentések fogadása és kezelése
- Kulcsfelhasználói kérdések megválaszolása, működtetés támogatása
- Rendelkezésre állás 5*8 órában, munkaidőben
- Nem rendeltetésszerű használat okozta hibák feltárása, javítása
- Továbbfejlesztési, módosítási, követési igények specifikálásának támogatása
- Szükséges oktatások, képzések, bemutatók megtartása bevonni kívánt új kulcsfelhasználók számára. Az oktatás igény szerinti, a rendszer tetszőleges részére vonatkozhat, alapvetően Megrendelő által biztosított helyszínen, legfeljebb 16 alkalom, alkalmanként legfeljebb 8 óra. Ezen oktatások a meglévő oktatási anyagok felhasználásával történnek. További oktatások, illetve oktatási anyagok készítése, oktatáshoz kapcsolódó fejlesztések az opcionális keret terhére igény szerint megrendelhetők.

Jogszálykövetés

Szolgáltatás célja:

- Az IJR jogszabályoknak való megfelelésének biztosítása, a változások lekövetése a lehető legrövidebb időn belül.

Szolgáltatás tartalma:

- A szoftverfunkciókkal összeegyeztethető új jogszabályi követelmények lekövetése (a támogatott rendszer alapvető, lényeges tartalmát nem érintő megváltozása miatt szükséges módosítások követése)
- Jogszabály okozta változások becslése, tervezése
- Fejlesztés végrehajtása
- Fejlesztői tesztelés
- Fejlesztői csomag összeállítása
- Tesztrendszerre telepítés
- Rendszerdokumentáció frissítése
- Szöveges adatbázisok jogszabály változásokból adódó változáskezelése és frissítése.

Technológiai követés

Szolgáltatás célja:

- Az IJR folyamatos frissítése technológiai szempontból az üzembiztonság és az IT biztonság fenntartását támogatva.

Szolgáltatás tartalma:

- Technológiai változások miatti új fejlesztések és tesztelések végrehajtása (komponensek, felületek, futtató környezet)
- IT biztonsági szempontú új fejlesztések végrehajtása

Továbbfejlesztési szolgáltatások

Szolgáltatás célja:

- Az IJR technológiai frissítése (komponensek, felületek, futtató környezet), továbbfejlesztési igények kezelése, az IJR funkcionális bővítése és használhatóságának folyamatos javítása adott fejlesztési keret erejéig.

Szolgáltatás tartalma:

- Tervdokumentáció elkészítése (funkcionális változások esetén funkcionális specifikáció frissítése szükséges, vizuális vagy felhasználói élményt javító változások esetén nem)
- Fejlesztés végrehajtása
- Fejlesztői tesztelés
- Fejlesztői csomag összeállítása
- Tesztrendszerre telepítés
- Rendszerdokumentációk frissítése (logikai és fizikai rendszerterv, felhasználói vagy alkalmazásgazdai kézikönyv)
- A továbbfejlesztési szolgáltatások végrehajtása során Ajánlattevőnek az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ÁAFK kormányrendelet) 1. mellékletében foglalt szakmapolitikai alapkövetelményeket, valamint a 19. §-ban meghatározott informatikai biztonsági szabályokat

– lehetőség szerint – figyelembe kell vennie tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő 2020. szeptember 01. napjától az ÁAFK kormányrendelet hatálya alá fog tartozni.

Az új funkciók fejlesztésének folyamata:

- az új fejlesztési igények rögzítése és specifikálása (előzetes fejlesztendő igények listája alább)
- új funkciók fejlesztése a rendelkezésre álló keret erejéig az alábbi folyamat alapján, a Megrendelő általi priorizálással történik:
 1. Megrendelő és Szolgáltató egyezteteti az új funkciókkal kapcsolatos igényeket, elvárt műszaki tartalmat.
 2. Szolgáltató 5 munkanapon belül erőforrás becslést készít a funkció fejlesztésére a műszaki tartalomra vonatkozóan.
 3. A kapott erőforrás becslés alapján Megrendelő dönt az adott fejlesztés megrendeléséről. A döntés eredményéről emailben vagy egyéb hivatalos formában a kapcsolattartón keresztül tájékoztatja a Szolgáltatót.
Elutasítás esetén a folyamat befejeződik.
Ha a Megrendelő a fejlesztés mellett dönt:
 4. A Szolgáltató az elkészített és belső erőforrásokkal tesztelt funkciót telepíti a tesztrendszerre.
 5. Megrendelő feladata meggyőződni a fejlesztett funkció helyes működéséről, illetve az egyeztetett műszaki tartalomnak való megfelelésről. Megrendelő 15 munkanapon belül visszajelzést küld a helyes működés tesztelésének eredményéről.
 6. Megfelelés esetén Szolgáltató, a megrendelővel egyeztetett időpontban telepíti az új funkciót.
 7. Ha a fejlesztés nem felel meg a korábban definiált műszaki tartalomnak, Szolgáltató módosítja és tesztrendszerre telepíti az alkalmazást. Ezek után a működés helyességének ellenőrzése újra kezdődik.

Élesbe indításhoz kapcsolódó tevékenységek

Ügyfélszolgálat felállításának támogatása

Szolgáltatás célja:

- A próbaüzembe álló rendszerrel kapcsolatos felhasználói események bejelentési csatornájának kialakítása MKLK-val együttműködve

Szolgáltatás tartalma:

- közreműködés a bejelentési csatornák optimális meghatározásában
- hibajelentő eszköz (pl. Redmine) használati módjának kialakítása, a hibajavításokhoz szükséges, bejelentendő információk meghatározása
- a hibák reprodukálásához szükséges információgyűjtő funkció fejlesztése, ennek használati lehetőségeinek egyeztetése (pl. problémás EJR tervezet adatexport, mely a fejlesztőkörnyezetben való reprodukciót lehetővé teszi)
- ügyfélszolgálat oktatása, ügyfélszolgálati segédlet készítése

Élesbe indításhoz szükséges fejlesztések és plusz tevékenységek

Az IJR éles indításával kapcsolatos fejlesztési és kiemelt támogatási tevékenységek az alábbiak:

- Technikai / üzemeltetés támogatás: segítségnyújtás a konfigurálásban, adatbetöltésben, üzemeltetési munkálatokban, loggyűjtés finomhangolása az IT biztonsági osztályba sorolás feltételeinek megfelelően
- Az IJR indításához elengedhetetlen fejlesztési igények kiszolgálása (ha a próbaüzem során ez indokoltan nem volt megvalósítható)
- A továbbfejlesztett forráskódok átadása Megrendelőnek, a továbbfejlesztés dokumentálása
- A garanciális időszakban végrehajtott program módosítások dokumentálása és átadása a Megrendelő szakértőinek
- Kiemelt rendelkezésre állású telefonos segítségnyújtás, felhasználói és üzemeltetési támogatás,
- Szükséges éles migrációk elvégzése (pl. EUConfLex és SZEAT adatok tekintetében),
- Alapvető, beüzemelés közben előforduló hibák felkutatása és javítása,
- Adatbetöltés támogatása,
- Újrategyűjtés,
- Konfigurálás,
- Finomhangolás
- Kormányzati Adatközponttal és különböző szeűsz/keűsz szolgáltatásokkal kapcsolatos műszaki feladatok biztosítása
- A konzorciumi tagokon kívüli szervezetek szervezeti adminisztrátorai vagy kulcsfelhasználói vagy egyéb felhasználók számára igény szerinti oktatás biztosítása, igény szerint helyszínen. Az oktatásokba tetszőleges igényelt oktatási anyag (pl.: e-learning anyagok) tervezése és elkészítése is beletartozhat, illetve fejlesztésként e-learning rendszer kialakítása is.
- Szöveges adatbázisok frissítése szükség szerint.

4 Az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott erőforrások

4.1 Humán erőforrások

A szolgáltatás lefolytatásához minimálisan az alábbi szereplők kell, hogy Megrendelő oldalon rendelkezésre álljanak:

- rendszerüzemeltetők
- alkalmazásgazdák/kulcsfelhasználók alrendszerenként
- a fejlesztési igények jóváhagyását lehetővé tevő szakmai szereplők, alrendszerenként
- a próbaüzem során fokozatosan aktiválódó jelleggel központi ügyfélszolgálat, aki az elsődleges bejelentéseket fogadni tudja

4.2 Infrastruktúra

Vállalkozónak kizárólag az IJR teszt síkjához van hozzáférése mindegyik alrendszer tekintetében. Mivel a próbaüzem során az éles sík kerül felhasználásra, a hibakereséshez szükséges naplók és egyéb szükséges információ összegyűjtése, az elkészült és letesztelt fejlesztések telepítése, az éles induláshoz szükséges migráció egyes lépéseinek elvégzése Megrendelő feladata, de a próbaüzem alatt a Vállalkozó konzultációs segítséget nyújt.

A teszt síkra való telepítést, a továbbfejlesztett funkciók UAT tesztjének biztosítását Vállalkozó végzi.

A fentiekben leírt tevékenységek és szolgáltatások elvégzéséhez Megrendelő NISZ-en keresztül biztosítja az érintett alrendszerek távoli elérését.

5 Fixen nyújtott szolgáltatásokhoz, illetve lehívható fejlesztési kerethez tartozó erőforrások

A szerződés időtartama alatt lehívható szolgáltatások havi jellegű fix támogatási kereteket, illetve opcionálisan lehívható kereteket tartalmaznak, az alábbiak szerint.

Az egyes keretek felhasználásának elszámolása havi szinten történik, a leírt fix szolgáltatási szinteknek és a megrendelt opcionális szolgáltatásoknak megfelelően.

A havi jellegű fix támogatási szolgáltatást Ajánlattevő a tárgyhónapot megelőzően a Megrendelő által kiállított megrendelés alapján köteles ellátni, a próbaüzemben lévő, illetve éles üzemben lévő IJR alrendszerek száma alapján. A megrendelés kiadható több hónapra is.

Fix támogatási keret

A megadott fix támogatási keret az alábbi tevékenységeket foglalja magába:

- Alkalmazásüzemeltetés gyártói támogatása
- Alkalmazás kulcsfelhasználói és rendszerüzemeltetési támogatás
- Jogszabálykövetés
- Technológiai követés

Összes havi jellegű fix támogatási erőforrás keret táblázat DKÜ KM-es szolgáltatásokra lebontva:

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
OPENSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	840	óra
OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	560	óra
OPENSZOLG12	Terméktámogatás - konfigurálás (vezető rendszermérnök)	3760	óra
OPENSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (rendszermérnök)	5320	óra
OPENSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	3360	óra

OPENSZOLG40	Üzemeltetés - rendszerfelügyelet (rendszermérnök)	3000	óra
OPENSZOLG41	Üzemeltetés - rendszerfelügyelet (vezető rendszermérnök)	1980	óra
OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés- kivitelezés	1120	óra
OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztreszabás, paraméterezés	4480	óra

Opcionálisan lehívható keret

A megadott opcionálisan lehívható támogatási keretek az alábbi tevékenységeket foglalják magukba:

- Ügyfélszolgálat felállításának támogatása
- Továbbfejlesztési szolgáltatások
- Élesbe indításhoz kapcsolódó fejlesztések és plusz tevékenységek

Összes opcionálisan lehívható támogatási erőforrás keret táblázat DKÜ KM-es szolgáltatásokra lebontva (próbaüzem és éles üzem együttesen):

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység
OPENSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	470	óra
OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	940	óra
OPENSZOLG05	Tanácsadás - tanácsadó	470	óra
OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó	940	óra
OPENSZOLG55	Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	700	óra
OPENSZOLG56	Rendszer fejlesztés - folyamat kialakítás	240	óra
OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés- kivitelezés	9 400	óra
OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztreszabás, paraméterezés	1 880	óra
OPENSZOLG59	Rendszer fejlesztés - integráció	940	óra
OPENSZOLG60	Rendszer fejlesztés - tesztelés	2 820	óra
OPENSZOLG61	Rendszer fejlesztés - dokumentálás	300	óra



1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÜZEMELTETŐI SZEREPLŐK ÉS FELADATAIK

Rendszerüzemeltető	Rendszerüzemeltetőből egy van az egész IJR szintjén, ez az MKLK (csak informatikus lehet). A rendszerüzemeltető feladata az IJR üzemeltetése és működésének biztosítása, informatikai, technikai értelemben. Feladata - az IJR és az iEJR (WMS előfeltöltő) alkalmazásműködés nyomonkövetése, - infrastruktúra üzemeltetéssel (NISZ) való kapcsolattartás, egyeztetés, - alkalmazáscsomagok telepítése, - alkalmazás leállítása/indítása szükség szerint, - teljesítményproblémák vizsgálata, - szükség esetén kapcsolattartás a fejlesztőkkel hibaelhárítás végett. Alapvetően az alkalmazásgazdákkal tartja a kapcsolatot.
Alkalmazásgazda	Az alkalmazásgazdát alrendszerenként (ParLex, GovLex, LocLex), illetve modulonként (EJR és WMS lektoráló modul) kell kijelölni (alrendszerenként, illetve modulonként 1-2 ember), lehetőleg olyan személyek közül, akik nagyon mélyen ismerik az adott alrendszer működését. Az alkalmazásgazda feladata - fejlesztői vagy rendszerüzemeltetői beavatkozást igénylő hiba vagy módosítási igény esetén a fejlesztőkkel, illetve a rendszerüzemeltetővel való egyeztetés - az esetleges hibajavítások, módosítási igények kezelésének menedzselése - a kulcsfelhasználókkal való kapcsolattartás, - GovLex esetében elvégzi a szervezeti adminisztrátor feladatain túlmutató, a tárcák összességét érintő adminisztrációs feladatokat (pl. üléstípusok karbantartása, új szervezet/tárca felvitele, új szerepkörök összeállítása, rendszerüzenetek küldése). Az alkalmazásgazdának értenie kell az adott alrendszer felületről elérhető műszaki beállításait is (így pl. a naplófájlok kezelését, az alkalmazott sablonok karbantartását). Alkalmazásgazdaként alapvetően jogászt vagy más végzettséggel rendelkező, de szakmai feladatot ellátó személyt kell kijelölni, helyetteseként célszerű informatikus kijelölése. A napi szintű felhasználói problémák kezelésére célszerűen nem közvetlenül az alkalmazásgazda, hanem az ügyfélszolgálat hivatott, az ügyfélszolgálaton nem kezelhető esetek kerülnek csak az alkalmazásgazdához.
Kulcsfelhasználó	A kulcsfelhasználót alrendszerenként (ParLex, GovLex, LocLex), illetve modulonként (EJR és WMS lektoráló modul) kell kijelölni (alrendszerenként, illetve modulonként 10-15 ember). A kulcsfelhasználó feladata

	– a további felhasználók tevékenységének segítése az adott alrendszerben, illetve modulban, – az alkalmazásgazda számára az általuk el nem intézhető ügyek, fejlesztői vagy rendszerüzemeltetési beavatkozást igénylő hibák, illetve igények jelzése. Kulcsfelhasználóként alapvetően jogászt vagy más végzettséggel rendelkező, de szakmai feladatot ellátó személyt (jellemzően az érintett munkacsoporttagokat) kell kijelölni. Ügyfélszolgálat vagy alkalmazásgazdával történik alapvetően a kapcsolattartás, esetenként a végfelhasználó közvetlenül is fordulhat hozzá.
Szervezeti adminisztrátor	A szervezeti adminisztrátort – kizárólag a GovLex alrendszerre kiterjedően – <u>tárcánként</u> kell kijelölni (tárcánként 1-2 ember). A szervezeti adminisztrátor feladata – a tárca szervezeti tagozódásának IJR-ben való karbantartása, – felhasználók kezelése, jogosultságok kiosztása, – mobiltelefon (kétfaktoros autentikációhoz) és iPad (felsővezetői egyeztetés funkciók) felhasználóhoz történő aktiválása (a felhasználó személyes közreműködését igényli). Szervezeti adminisztrátornak a szervezeten belül bárki kijelölhető, akár ügykezelő is.

2. számú melléklet:

**MEGAJÁNLOTT SZOLGÁLTATÁS- ÉS ÁRLISTA
(SZOLGÁLTATÓ RÉSZLETES AJÁNLATA)**

a nyertes ajánlattevőként szerződő fél által benyújtott ajánlatban foglalt, aláírt nyilatkozat kerül csatolásra

Részletes árajánlat

Cikkszám azonosító	Termék/Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Ajánlati egységár	Ajánlati ár
				nettó [HUF]	ÖSSZESEN nettó [HUF]
OPENSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	840	óra	10 640	8 937 600
OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	560	óra	14 000	7 840 000
OPENSZOLG12	Terméktámogatás - konfigurálás (vezető rendszermérnök)	3760	óra	12 640	47 526 400
OPENSZOLG17	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	5320	óra	9 580	50 965 600
OPENSZOLG18	Terméktámogatás - bevezetés (vezető rendszermérnök)	3360	óra	12 640	42 470 400
OPENSZOLG40	Üzemeltetés - rendszerfelügyelet (rendszermérnök)	3000	óra	9 580	28 740 000
OPENSZOLG41	Üzemeltetés - rendszerfelügyelet (vezető rendszermérnök)	1980	óra	12 640	25 027 200
OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés - kivitelezés	1120	óra	12 000	13 440 000
OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztelés, paraméterezés	4480	óra	12 000	53 760 000
OPENSZOLG02	Projekt vezetés - asszisztens	470	óra	10 640	5 000 800
OPENSZOLG03	Projekt vezetés - vezető	940	óra	14 000	13 160 000
OPENSZOLG05	Tanácsadás - tanácsadó	470	óra	9 580	4 502 600
OPENSZOLG06	Tanácsadás - szenior tanácsadó	940	óra	12 640	11 881 600
OPENSZOLG55	Rendszer fejlesztés - felmérés, tervezés	700	óra	11 000	7 700 000
OPENSZOLG56	Rendszer fejlesztés - folyamat kialakítás	240	óra	11 000	2 640 000
OPENSZOLG57	Rendszer fejlesztés - kivitelezés	9 400	óra	12 000	112 800 000
OPENSZOLG58	Rendszer fejlesztés - tesztelés, paraméterezés	1 580	óra	12 000	18 960 000
OPENSZOLG59	Rendszer fejlesztés - integráció	940	óra	12 000	11 280 000
OPENSZOLG60	Rendszer fejlesztés - tesztelés	2 820	óra	8 000	22 560 000
OPENSZOLG61	Rendszer fejlesztés - dokumentálás	300	óra	8 000	2 400 000
Összesített nettó ajánlati ár (HUF):					495 192 200

Budapest, 2020.02.25.

Nemes Csaba Zoltán

WSH Kft.

WSH Kft., ASH Szoftverház Kft., CompuTREND Zrt.,
Nádor Rendszertér Kft., Symmetria Magyarország
Zrt.,
Webstar Csoport Kft. közös ajánlattevők
névében és meghatalmazásával

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	WSH Kft.
Székhelye:	1117 Budapest, Budafoki út 97.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-09-461038
Adószáma:	12048898-2-43
Statisztikai számjele:	12048898-7222-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Nemes Csaba
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;

¹gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni Szolgáltató, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.



- c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**
- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában résztvevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (vagyunk) a KSH-t tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (vagyunk) a KSH-t, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő/a Központi Statisztikai Hivatal a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2020. március 23.

WSH SZÁMÍTASTECHNIKA,
OKTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
Budapest, 1117 Budafoktúli út 97-7
Adószám: 12048898-2-43

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

4. számú melléklet:

A keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal
kinyomtatott képe

Keretmegállapodás megtekintése		
Keretmegállapodás adatai	Teljesülési összegek	Szerződések
Devizák	Termékkategóriák	Excel export
Nyílt szabványokon keresztüli teljes együttműködést biztosító szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások - KM01OPEN17		
KM keretösszege	Eljárás teljesülése (Visszaigazolt megrendelések) (nettó Ft)	Eljárás teljesülése (%)
28 000 000 000	6 760 059 342,25	24,14